

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 5 ul. TOMASZOWSKA 5 71-671 SZCZECIN		BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat Prezydent Miasta Szczecin ul. PL. ARMII KRAJOWEJ 1 70-456 Szczecin Wydział Oświaty	
320389355 Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2019 r.		Dnia 20-02-2020 Wpłynęło	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	L. Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	274 030,54	387 614,66	A. Fundusze	372 554,41	483 344,19
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	1 623 978,94	1 848 327,80
II. Rzeczowe aktywa trwałe	274 030,54	387 614,66	II. Wynik finansowy netto (+,-)	-1 251 424,53	-1 364 983,61
1. Środki trwałe	274 030,54	387 614,66	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	1 251 424,53	1 364 983,61
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	266 638,99	347 470,76	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	7 391,55	40 143,90	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	94 361,98	96 368,79
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	94 361,98	96 368,79
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	3 001,05	4 935,38
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	1 658,96	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	25 176,68	15 956,59
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	62 655,31	71 525,23
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	605,94	340,09
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	192 885,85	192 098,32	8. Fundusze specjalne	1 264,04	3 611,50
I. Zapasy	4 332,23	4 597,70	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 264,04	3 611,50
1. Materiały	4 332,23	4 597,70	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	185 630,62	183 889,12			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	17 573,31	12 834,95			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	2,70	144,99			
4. Pozostałe należności	168 054,61	170 909,18			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 923,00	3 611,50			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 923,00	3 611,50			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	466 916,39	579 712,98	Suma pasywów	466 916,39	579 712,98

KOŁODZIEJSKA EWA
(główny księgowy)

2020-03-05
(rok, miesiąc, dzień)

MONIKA WIELEBA
(kierownik jednostki)

Główna Księgowa
[Podpis]
mgr Ewa Kołodziejska

Przedszkole Publiczne Nr 5
ul. Tomaszowska 5
71-671 Szczecin
Regon: 326989855, NIP: 861-30-27-273
tel. 91 44-21-587; 725-725-729

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Monika Wieleba

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 5 ul. TOMASZOWSKA 5 71-671 SZCZECIN Numer identyfikacyjny REGON 320389355		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2019 r.		Adresat: Urząd Miasta Szczecin Wydział Oświaty Prezydent Miasta Szczecin ul. PL. ARMII KRAJOWEJ 1 70-456 Szczecin Data: 28-02-2020 Wpłynęło L. dz.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	195 734,32	178 729,08		
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	148 368,84	133 062,47		
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00		
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00		
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00		
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00		
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	47 365,48	45 666,61		
B.	Koszty działalności operacyjnej	1 456 644,76	1 548 976,85		
I.	Amortyzacja	10 285,65	14 957,14		
II.	Zużycie materiałów i energii	227 757,21	242 965,40		
III.	Usługi obce	78 191,28	73 217,84		
IV.	Podatki i opłaty	11 753,69	8 501,52		
V.	Wynagrodzenia	901 680,81	966 991,52		
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	226 790,57	241 749,83		
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	185,55	593,60		
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00		
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00		
X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00		
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	-1 260 910,44	-1 370 247,77		
D.	Pozostałe przychody operacyjne	9 313,33	5 112,50		
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00		
II.	Dotacje	0,00	0,00		
III.	Inne przychody operacyjne	9 313,33	5 112,50		
E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00		
II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00		
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 251 597,11	-1 365 135,27		
G.	Przychody finansowe	172,58	151,66		
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00		
II.	Odsetki	172,58	151,66		
III.	Inne	0,00	0,00		

H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
I.	Odsetki	0,00	0,00
II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 251 424,53	-1 364 983,61
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)	-1 251 424,53	-1 364 983,61

KOŁODZIEJSKA EWA

(główny księgowy)

2020-03-05

(rok, miesiąc, dzień)

MONIKA WIELEBA

(kierownik jednostki)

Główna Księgowa
mgr Ewa Kołodziejska

Przedszkole Publiczne Nr 5
ul. Tomaszowska 5
71-671 Szczecin
Regon: 390889355, NIP: 861-30-27-273
tel. 91 44-21-387; 725-725-729

DYREKTOR
mgr Monika Wieleba

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 5 ul. TOMASZOWSKA 5 71-671 SZCZECIN		Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Adresat Prezydent Miasta Szczecin ul. PL. ARMII KRAJOWEJ 1 70-456 Szczecin	
Numer identyfikacyjny REGON 320389355		sporządzone na dzień 31-12-2019 r.		20-02-2020	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	1 495 297,50	1 623 978,94		
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	1 276 386,13	1 556 516,37		
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00		
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	1 275 236,14	1 427 975,11		
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00		
1.4.	Środki na inwestycje	0,00	37 937,00		
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00		
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1 149,99	0,00		
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00		
1.10.	Inne zwiększenia	0,00	90 604,26		
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 147 704,69	1 332 167,51		
2.1.	Strata za rok ubiegły	1 099 739,21	1 251 424,53		
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	47 965,48	42 805,98		
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	0,00	37 937,00		
2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00		
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00		
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00		
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00		
2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00		
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	1 623 978,94	1 848 327,80		
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 251 424,53	-1 364 983,61		
1.	zysk netto (+)	0,00	0,00		
2.	strata netto (-)	1 251 424,53	1 364 983,61		
3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00		
IV.	Fundusz (II +, -III)	372 554,41	483 344,19		

KOŁODZIEJSKA EWA

(główny księgowy)

Główna Księgowa

mgr Ewa Kołodziejska

2020-03-05

Przedsiębiorstwo (rok, miesiąc, dzień) Nr 5

ul. Tomaszowska 5

71-671 Szczecin

Regon: 320389355, NIP: 351-30-27-273

tel. 91 44-21-367; 725-725-729

MONIKA WIELEBA

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Monika Wieleba

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 5
1.2	siedzibę jednostki
	SZCZECIN
1.3	adres jednostki
	ul. TOMASZOWSKA 5, 71-671 SZCZECIN
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Przedszkole Publiczne nr 5 "MAGNOLIA" jest jednostką budżetową - placówką ogólnodostępną, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym i prowadzi: - nauczanie w godzinach od 9:00 do 14:00 (finansowane z budżetu Gminy), - nauczanie w godzinach spoza zakresu godzinowego 6:00-9:00 i 14:00-16:30 (finansowane przez rodziców- opiekunów dzieci), - prowadzi(odpłatną przez rodziców/opiekunów dzieci) przedszkolną stołówkę celem wspierania właściwego rozwoju dzieci.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2019 - 31-12-2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania. 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru. 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz. 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca. 6. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ol style="list-style-type: none"> a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500,00. zł - 3500,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania. 7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 8. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową 9. Składniki majątku o wartości: <ol style="list-style-type: none"> a) nie przekraczającej 500,00 zł, ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej; b) w przedziale 1,00. zł - 500,00. zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową; c) w przedziale 500,00zł -3500,00. zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe; d) powyżej 3500,00. zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie środki trwałe. 10. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT - Przyjęcie Środka Trwałego. 11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 12. Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody FIFO

5.	inne informacje
	Amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych prawnych dokonywana jest metodą liniową w sposób następujący : - jednorazowo, gdy cena nabycia nie przekracza kwoty 3 500 zł. - przyjmując stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych albo stawki określone przez organy jednostki nadrzędnej
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada informacji o wartości rynkowej środków trwałych.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów.
5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Informacje wg załącznika nr 3.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Informacje wg załącznika nr 4.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	W roku 2019 nie utworzono rezerw, z uwagi że nie występuje prawdopodobieństwo, konieczności wywiązania się jednostki z ciężącego na niej obowiązku wypłat zobowiązań, na tyle znaczących, że ich nieuwzględnienie w wyniku finansowym spowodowałoby istotne zniekształcenie obrazu sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Informacje wg załącznika nr 5.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Informacje wg załącznika nr 5.
c)	powyżej 5 lat
	Informacje wg załącznika nr 5.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie występują zobowiązania wynikające z umów leasingowych
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Informacje wg załącznika nr 6.

1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Informacje wg załącznika nr 7.
1.16.	inne informacje W tym np.: wskazanie sald kont wykazanych w więcej niż jednej pozycji bilansu np. należności długoterminowe, objaśnienia pozycji wykazanych jako inne np. inne należności czy inne zobowiązania, informacje o środkach zgromadzonych na rachunku VAT, itp.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów Informacje wg załącznika nr 8.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym Jednostka nie wytworzyła w roku obrotowym środków trwałych we własnym zakresie i założyła, że w pozycji tej nie wykazuje środków trwałych w budowie realizowanych siłami obcymi, czyli wycenianych według cen nabycia. Jeżeli jednostka wytworzyła w roku obrotowym środki trwałe we własnym zakresie to wykazuje informacje wg załącznika nr 9.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Informacje wg załącznika nr 10.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych Nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych.
2.5.	inne informacje Wszelkie inne informacje niezbędne do rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego jednostki.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki W tym: informacje o znaczących zdarzeniach, dotyczących lat ubiegłych, ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym, wartość aktywów i pasywów dot. Państwowych Funduszy Celowych (np. PFRON, Fundusz Pracy),

Główna Księgowa
mgr Ewa Kołodziejaska
KOŁODZIEJSKA EWA
(główny księgowy)

Przedszkole Publiczne Nr 5
ul. Tomaszowska 5
71-671 Szczecin
Regon: 320339855, NIP: 361-30-27-273
tel. 91 44 31 387; 725-725-729
2020-03-01
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Monika Wieleba
MONIKA WIELEBA
(kierownik jednostki)